

Guatemala 30 de septiembre de 2015.

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 476-2015 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 50-2015. Además le presento la factura serie C No. 109 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

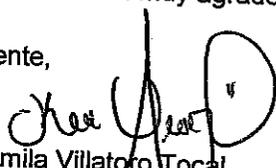
- Apoyo en análisis y revisión de expedientes CUR's de gastos de las 5 Unidades Ejecutoras, Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación y Dirección General del Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría Técnica y legal de las 5 Unidades antes mencionadas, en relación a la presentación correcta de la documentación de expedientes para la Ejecución Presupuestaria.
- Reporte sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de agosto de 2015.
- Elaboración de cuenta Corriente, de la Caja Fiscal
- Imprimir Solicitud de pago de expedientes.
- Apoyo en recepción de documentos
- Apoyo en la elaboración de reportes y/o informes cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

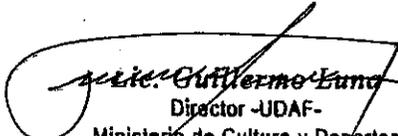
- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de la Dirección Superior del Despacho y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Agilización de los procesos de solicitud de pago de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's.

Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,

  
Kesli Ludmila Villatoro Tocal

Vo. Bo.

  
Director -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

